

Eksamen A til Å – det skal du vide om skriftlig eksamen

Afleveringsskabelon

Du skal aflevere din besvarelse til skriftlig eksamen i skolens skabelon med mindre der følger en template med selve opgaven. Skabelonens sidehoved skal udfyldes, for på den måde sikres, at du har givet alle de nødvendige oplysninger til censor, men du må IKKE skrive noget, der kan identificere dig til eksamen. Skabelonen findes i Lectio under Dokumenter, Grupper, Egne grupper og Terminsprøver og eksamen.

Der er forskellige skabeloner alt efter, om du skal til eksamen eller til årsprøve. Det bliver du instrueret om ved eksamen / prøven. Til eksamen skal alt afleveres som pdf. Til termins- og årsprøver afhænger det af aftalen med din lærer.

Delprøver

I nogle fag består den skriftlige opgave af både 1. og 2. delprøve. 1. delprøve er uden hjælpemidler og skal afleveres i papir.

Eksamensplanen

På din forside i Lectio kan du se, hvilke prøver og eksamener du skal til i eksamensperioden. Alle prøvebegivenhederne vil desuden ligge i dit skema, så du kan se præcist, hvor og hvornår du skal til prøve.

ExamCookie (NB! kun til 3.g og 2.hf)

Som afgangselever på STX og HF skal du anvende programmet ExamCookie ved de officielle skriftlige eksaminer. ExamCookie monitorerer din computer under prøven med henblik på at sikre prøven afholdes uden snyd. ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs aktive URL-adresser, processorer, netværkskort, clipboard og tager skræmpdumps ved skærmændringer under prøven. Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage eksamenssnyd. Du skal have downloaded programmet forud for eksamen. Du kan læse mere om hvordan du gør dette, hvordan du anvender ExamCookie samt hvordan ExamCookie behandler dine persondata på skolens hjemmeside -> Elevsiden -> Eksamen / Terminsprøver.

ExamCookie afslutter sig selv ved prøvens afslutning. Er du færdig før, skal du selv afslutte ExamCookie.

GDPR-bemærkninger:

- Det skal indskræpes, at du ikke tilgår sider med særlig følsomme persondata (f.eks. Sundhed.dk) mens den skriftlige eksamen pågår da det ikke har relevans for din prøve.
- Vær opmærksom på om du har synlige personlige bogmærker i den browser, du benytter. Slet dem eller benyt en anden browser.
- Vær opmærksom på, om du har personfølsomme filer / mapper liggende synligt på din computer. Flyt dem om næsvendigt.
- Ved indsigelser vedr. brug af ExamCookie rettes henvendelse til skolens rektor, Claus Reinholdt Campeotto, pr. mail: crc@birke-gym.dk.

Forlænget tid til eksamen

Du kan i helt specielle tilfælde få bevilliget ekstra tid til eksamen. Det kan fx være ordblindhed eller en anden diagnose, som gør, at du har brug for ekstra tid. Det kræver altid en udtalelse fra en fagspecialist (fx en af BG's læsevejledere, en speciallæge eller andet) at få bevilliget forlænget tid. Til skriftlig eksamen får du typisk tildelt en time ekstra, der kan fordeles, hvis prøven er to-delt. Hvis du har fået tildelt forlænget tid, skal du blive siddende tiden ud.

Til mundtlig eksamen er det typisk forberedelsestiden, der bliver forlænget afhængigt af den enkelte eksamen. Kontakt eksamenskontoret, hvis du har spørgsmål.

For sent

Man kommer ikke for sent til en eksamen eller prøve! Ved skriftlig eksamen bliver prøven ikke aktiveret, hvis man ikke er mødt til tiden, og prøven kan dermed ikke tages. Ved øvrige eksamener og prøver betragtes man som ikke mødt til prøven, hvis man ikke er der til tiden.

Hvis man kommer for sent, skal man kontakte skolen så snart man ved, at det er tilfældet.

Hjælpemidler

Det er dit eget ansvar at medbringe relevante hjælpemidler. Det afhænger af det enkelte fag, hvilke hjælpemidler der er tilladte. Du skal derfor spørge din faglærer eller kigge på ministeriets hjemmeside: [Bekendtgørelse om adgang til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser](#)

Internettet

Hovedreglen er at du ikke må gå på internettet under prøver og eksamener. Internettet må kun bruges til at hente og aflevere opgaven og til at bruge i-bøger, ordbøger og andet, der har været brugt i undervisningen, og som står i din studieplan. Du må ikke gå på Lectio efter dine materialer. Det betyder, at du skal kunne tilgå alle dine noter, din studieplan og gamle opgaver offline, altså uden at skulle på internettet. HUSK nu at få downloaded din studieplan før eksamen i det pågældende fag.

Klage

Hvis du vil klage over noget ved din eksamen, skal du klage skriftligt til rektor senest 14 dage efter eksaminationen. Hvis du vil klage over en karakter, skal du på samme måde klage skriftligt til rektor senest 14 dage efter offentliggørelsen af karakteren. Husk at en klage kan medføre en lavere karakter ved en evt. ombedømmelse.

Musik

Du må høre musik under eksamen, hvis du ikke generer andre. Du må ikke streame musik fra nettet under prøven, så din musik skal være tilgængelig offline. Under 1. delprøve må man ikke høre musik.

Mødetid

Sørg altid for at møde i god tid inden din eksamen. Til skriftlige eksamener og prøver, der starter kl. 9.00, skal du møde kl. 8.30 for sætte din computer op og for at sikre at alt virker og er klar til eksamen. Alle skal sidde på deres pladser kl. 8.40, da eksamensinstruktionen påbegyndes da. Er du ikke mødt til tiden, kan du ikke meldes til eksamen i Netprøver.

Til mundtlig eksamen eller prøve skal du også møde i god tid før din forberedelsestid. Vi beder dig om at være der 30 minutter før.

Netprøver.dk

Netprøver.dk er den platform man bruger til skriftlig eksamen, når eksamensopgaven skal hentes og downloades på computeren, og når besvarelsen skal afleveres og uploades til censur. Man logger på Netprøver.dk med sit unilogin eller evt. sit nemID / mitID.

Ordbøger: Du må benytte Ordbogen.com on-line og lignende ordbøger efter aftale med din faglærer.

Pdf

Til eksamen skal du ALTID aflevere en pdf-version af din besvarelse.

Print – studiekort

Hvis du gerne vil skrive din besvarelse ud under den skriftlige prøve, skal du kontakte vagterne, der kan hente din udskrift i printeren. For at kunne gøre det skal du have dit studiekort med.

Snyd

Det er selvfølgelig strengt forbudt at snyde til eksamen. Hvis du bliver grebet i snyd, kan du risikere at blive udelukket for resten af eksamenerne i den pågældende prøveperiode. Snyd er fx at kommunikere med andre end vagterne eller at bruge hjælpemidler, som ikke er tilladt ved prøven. Det er også snyd at aflevere andres arbejde i eget navn.

Sygdom

Hvis du er syg, den dag du skal til eksamen, skal du ringe til skolen senest kl. 8.00. Telefonen åbner kl. 7.30. Du skal samme dag på skolen hente en lægeattest, der skal udfyldes af din læge og afleveres på skolen. Hvis ikke du afleverer en lægeattest, kan du ikke komme til sygeeksamen. Hvis du er syg, den dag du skal til års- eller terminsprøve, skal du ligeledes kontakte skolen senest kl. 8.00 og du skal også komme med en lægeerklæring. Man afholder selv udgiften til lægeerklæringen. Skolen arrangerer altid sygeprøver for dem, der er syge på selve prøvedagen. Hvis du bliver syg under prøven, er denne gået i gang, og du kan ikke få en ny prøve. Du må aflevere det, du kan lave.

Toiletbesøg

Du skal altid følges på toilettet af en eksamensvagt under prøverne.

Udstyr

Du er selv ansvarlig for at medbringe det nødvendige udstyr til din eksamen. Din **computer** skal have installeret de nødvendige programmer. Hvis din computer går ned under prøven, vil vores IT-folk selvfølgelig gøre alt for at hjælpe dig, men det er dit eget ansvar, at udstyret virker, og det kan ende med, at du skal gøre opgaven færdig med papir og blyant. Husk altid et **USB-stik**, så du kan lave backups undervejs. På den måde sikrer du, at der altid er en ret ny version af din opgave. Hvis du skal bruge **hovedtelefoner** til opgaver med film- eller lydclip, skal du selv have disse med. Skolen sørger for, at der er masser kabeltromler i lokalet, men det er nødvendigt at have en **forlængerledning** med stikdåser med selv, så du kan nå fra computeren til kabeltromlen, minimum 3m. Husk at der skal være stik til alle dine ledninger, og tjek hvor mange ben dine stik har.

Unilogin

Det er vigtigt at kende sit unilogin, for det er det, som giver adgang til de elektroniske versioner af prøverne ligesom du skal bruge unilogin, når du skal aflevere. Man kan også bruge nemID / mitID i Netprøver.dk, men husk, at du ikke har din mobiltelefon til rådighed under selve prøven.

Urkund

Ved **skriftlige årsprøver** og ved **terminsprøven** i dansk, engelsk, samfundsfag, biologi, tysk, fransk og spansk skal du udover at aflevere din besvarelse i Lectio også sende den som et word-dokument til Urkund. Urkund er til plagiatkontrol. Du får udleveres din læreres Urkundadresse. DU skal **IKKE** bruge Urkund til eksamen.

USB-stik

Medbring dit eget usb-stik, så du hele tiden kan gemme den senest version af din opgave et andet sted end på din computer.

Vagter

Der er altid et antal vagter ved skriftlige eksamener og prøver. Hvis du har brug for hjælp eller har spørgsmål under prøven, skal du altid kontakte en vagt. Vagterne kan oftest hjælpe dig med det samme, eller også ved de, hvem de skal tilkalde. Ud over at hjælpe dig ved prøven, har vagterne også til opgave at holde øje med, at der ikke sker ting, der kan betragtes som snyd. Ved de mundtlige prøver vil der være et antal gangvagter, som kigger ind i forberedelseslokalet med jævne mellemrum for at sikre, at alt er som det skal være. Du skal altid følge vagternes instrukser.

Word-skabelon

Din opgave skal skrives i BG's Word-skabelon med det rigtige eksamenshoved. Du finder skabelonen i Lectio i dokumentmappen Terminsprøve og Eksamen. Der er forskellige skabeloner alt efter, om du er til eksamen eller årsprøve. Det bliver du instrueret om ved eksamen. Skriver du i Tinspire, skal du sørge for at sidehovedet indeholder: Fulde navn, klasse, hold, eksamensnummer, dato og sidetal.