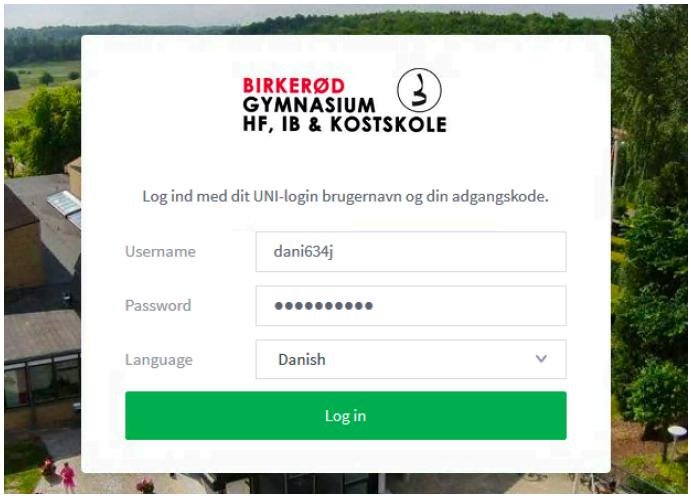
WEBPRINT PÅ BG

Du kan printe fra din egen computer på BG. Du skal bare sørge for at være på STUDENT netværket og derefter gå ind følgende adresse I din browser:

http://10.3.0.209:9191

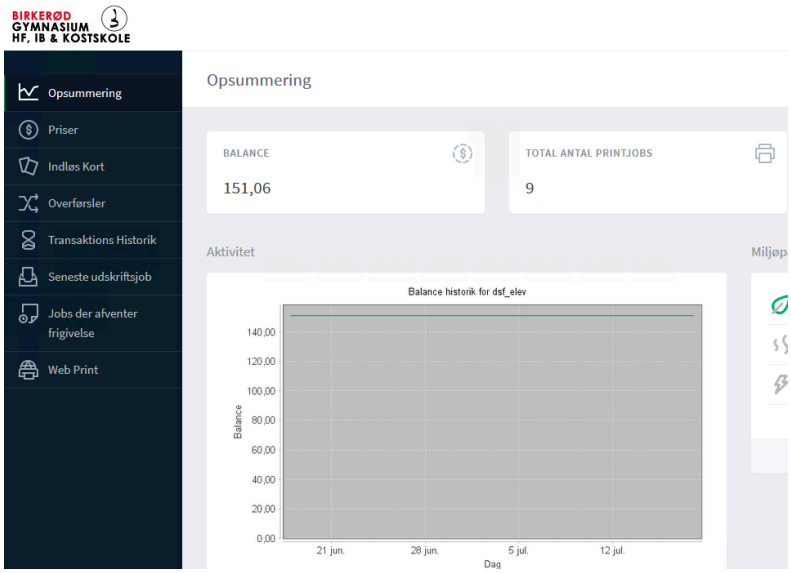


Log ind med dit brugernavn (UNI-login brugernavn)
og din personlige adgangskode (den som du har lavet via **ums.birke-gym.dk**.

Eksempel på brugernavn og adgangskode:

Brugernavn: dani634j
Kodeord: **********

Klik på **Web Print** I menu´en til venstre

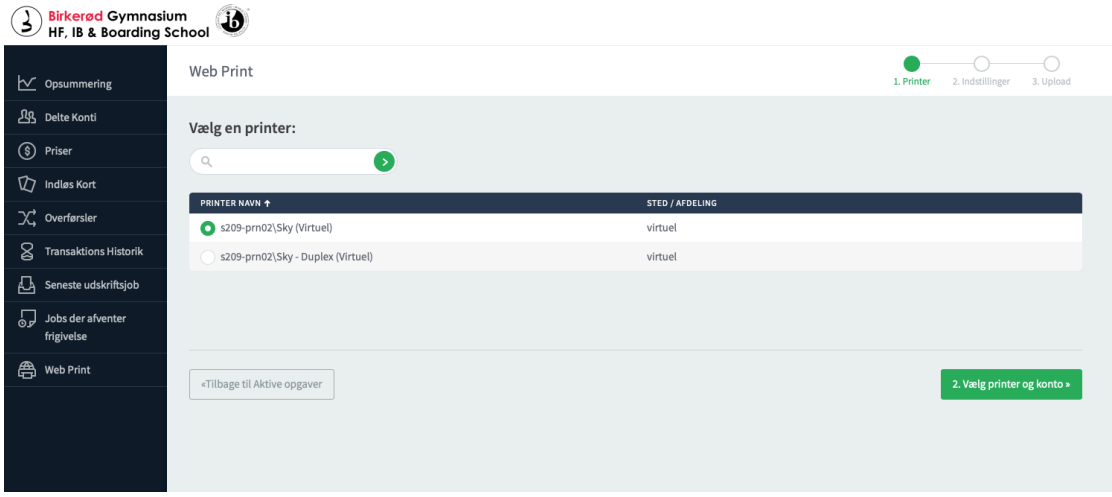


Klik **Send et Job**

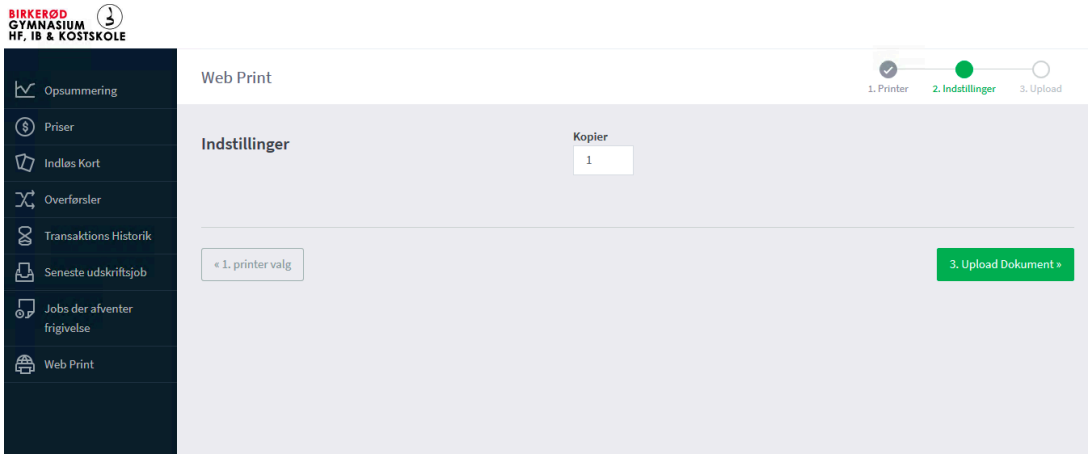
Under **vælg en printer** er der 2 muligheder.

S209-prn02\Sky (virutel)
Vælg denne for almindelig 1-sidet print

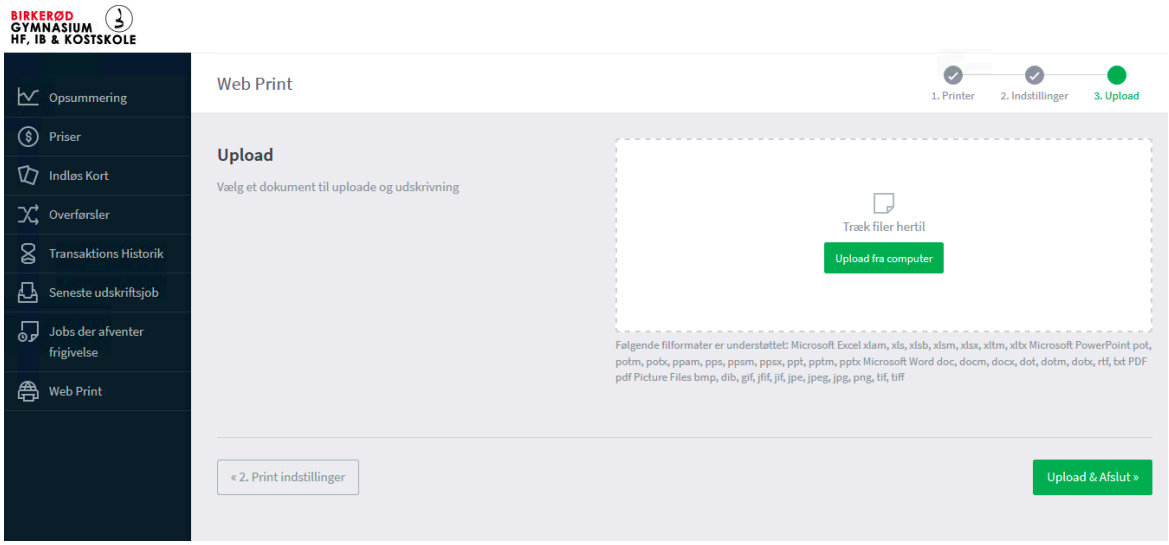
S209-prn02\Sky - Duplex (virutel)
vælg denne for print på begge sider af papiret – også kaldet duplex



Her under kan du indtaste hvor mange kopier du ønsker udskrevet.
Klik herefter på **Upload Dokument.**



Klik på **Upload fra computer** og vælg de dokumenter du ønsker at printe.
På denne side står der også hvilke filtyper der understøttes.
Afslut med at klikke på **Upload & Afslut**



Nu vises meldingen, at dit job er hold I en kø.

Du kan nu gå til hvilken som helst elevprinter på skolen og få dit print ud. Log ind på printeren ved at taste dit brugernavn og kordeord, eller swipe dit studiekort over kortlæseren på printeren (hvis du har kodet det op – hvilket du ellers skal se at få gjort) hvorefter dit print kommer ud.

OBS: Første gang du swiper dit studiekort over kortlæseren, skal du kode det op med dit brugernavn og kodeord. Dette er ret så væsentligt at få gjort, da det SKAL være gjort inden eksamenerne.